

СОГЛАСОВАНО:
Советом школы
Протокол № 2 от 17.01.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Георгиевская СОШ»
Ю.В. Долгоруков



от «20» января 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете
МБОУ «Георгиевская
средняя общеобразовательная школа»

с. Георгиевка
2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБОУ «Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 173).
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя школы, курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательным. Обязательными являются только решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются

- 2.1. Содействие руководству школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году

- 3.6. Принимает решение о комплектовании и пополнении учебного фонда школы.
- 3.7. Принимает решение о передаче в дар школе материальных ценностей.
- 3.8. Совместно с администрацией школы контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.9. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.11. Обсуждает локальные акты школы по вопросам входящим в компетенцию комитета.
- 3.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.
- 3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьников (их традиций), уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
 - Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации школы других органов самоуправления.
 - Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по решениям классных родительских комитетов.
 - Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
 - Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в школе и в семье и рассматриваемых обращениям граждан.
 - Вносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.1. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- 4.2. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.3. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.4. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- Установления взаимопонимания между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей обучающихся по одному от каждого класса, Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета школа определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с администрацией школы.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным собранием один раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 3.16. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени администрации школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.
- 7.2. Протоколы хранятся в методическом кабинете школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя и секретаря.