

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Георгиевская СОШ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ

«Георгиевская СОШ»

№ 8 Коблик С.А.

«12» 03 2020г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 4

от 12.03.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Георгиевская СОШ»

С Сницаренко Н.А.

Приказ № 30

от «15» марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах и порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам
МБОУ «Георгиевская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Георгиевская СОШ» разработаны на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Постановления Правительства Омской области от 15.04.2020 № 144 –п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области»;
- Приказа Министерства образования Омской области от 26.11.2020 № 85 «О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 01 июня 2020 года № 40 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области»;
- Письма Министерства образования Омской области от 12.02.2019 № 2299 «Методические рекомендации по разработке и проведению экспертизы дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы»;
- Локальных актов образовательного учреждения;

1.2. Настоящее положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательную организацию (далее - ОО), алгоритм действий администрации ОО, педагогических сотрудников ОО и родителей (законных представителей) на обучение детей

дополнительным общеобразовательным программам (далее – положение) в МБОУ «Георгиевская »;

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности ОО по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся;

1.4. В ОО могут реализовываться дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы (далее - ДООП) различной направленности: физкультурно-спортивная, техническая, естественнонаучная, художественная, туристско — краеведческая, социально-гуманитарная;

1.5. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию ДООП, регулируются нормативными документами:

- Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Письмо Министерства образования Омской области от 12.02.2019 № 2299 «Методические рекомендации по разработке и проведению экспертизы дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы»;

1.6. Для допуска ДООП к реализации, необходимо:

- прохождение ДООП независимой оценки качества (далее - НОК) на муниципальном уровне;

- прохождение ДООП НОК на региональном уровне (если на уровне ОО ДООП включена в систему внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей);

- допуск ДООП к реализации на методическом совете школы;

1.7. Образовательная деятельность по реализации ДООП осуществляется в соответствии с учебным планом ОО. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

II. Порядок приёма обучающихся

2.1. В образовательную организацию на обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется приём детей в возрасте от 5 лет до 18 лет (наличие дошкольных групп), на основе свободного выбора в соответствии с их способностями и интересами;

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования в Кормиловском муниципальном районе, утвержденных Постановлением Администрации Кормиловского муниципального района от 30.07.2020 года № 123-п;

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата

дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования в Кормиловском муниципальном районе, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в ОО номер сертификата, о чем образовательная организация незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Омской области» (далее – информационная система);

2.4. Заявление о приеме в ОО может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в ОО родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося одновременно с заявлением о приеме подаёт в ОО заявление о включении в систему персонифицированного финансирования;

2.5. Одновременно с заявлением о приеме в образовательную организацию, родитель (законный представитель) обучающегося даёт согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей);

2.6. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта;

2.7. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации;

2.8. При приеме на обучение на внебюджетной (платной) основе, при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования, ОО, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.9. Приём обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора.

2.10. Образовательная организация назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на обучение на дополнительные общеобразовательные программы и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 21 Правил персонифицированного финансирования, утвержденных Приказом Министерства образования Омской области от 26.11.2020 № 85 «О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 01 июня 2020 года № 40 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области»;

2.11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных

испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора;

2.12. Каждый обучающийся имеет право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также имеет право перехода из одного объединения в другое;

2.13. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – ДООП) может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования;

2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации ОО в порядке, установленном локальными актами образовательной организации (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

III. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие ДООП предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора ОО. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению;

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения ОО при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся по собственному желанию имеет право на перевод в другую группу, другое объединение ОО при наличии свободных мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение ОО осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя), на основании которого издается приказ директора ОО о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями

(законными представителями) обучающегося и представителями администрации ОО в порядке, установленном локальными актами ОО (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Для отчисления обучающегося необходимы следующие основания:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и художественной (хореография) направленностей;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от родителя (законного представителя) на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования;
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- нарушение Правил внутреннего распорядка ОО;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава ОО;

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора ОО и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке), а также в информационной системе.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, ОО в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

V. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из ОО, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка ОО, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава ОО, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в ОО оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в ОО, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации ОО в порядке, установленном локальными актами ОО (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета МБОУ «Георгиевская СОШ».