Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Кормиловского муниципального района

«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

**ПРОГРАММА РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)**

**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**План работы**

**Школьной службы примирения (Медиации) на 2024 - 2025 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации воспитанников, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних подростков.

**Задачи:**

* распространить среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучить воспитанников и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организовать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый**  **результат** | **Ответственный** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| **1.** | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь - май |  | Соц.педагог |
| 1. **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| **2.1.** | Обновление состава Школьной службы примирения (медиации) | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП(М) в 2021 – 2022 учебном году | Завуч ВР, УР, Соц.педагог |
| **2.2.** | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Соц.педагог |
| 1. **Просветительская деятельность** | | | | |
| **3.1.** | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся) о задачах и работе ШСП(М)(Создание стенда медиации) | Сентябрь - октябрь | Информированность педагогов, учащихся о ШСП(М) | Соц.педагог члены ШСП(М) |
| **3.2.** | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения(медиации) на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП(М) на сайте ОУ | Соц.педагог |
| **3.3.** | Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения(медиации) | Ноябрь | Буклеты о деятельности ШСП(М) | Соц.педагог  члены ШСП(М) |
| **4. Реализация восстановительных программ** | | | | |
| **4.1.** | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСП(М) |
| **4.2.** | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Соц.педагог |
| **4.3.** | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям» | В течение года | Создание банка методических материалов для педагогов | Соц.педагог |
| 1. **Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | | |
| **5.** | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП(М) |