

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол №2 от 17.01.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Георгиевская СОШ»
Ю.В. Долгоруков
Приказ № 7 от 20.01.2014 г.



Положение о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о правилах перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Георгиевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение), разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
 - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
 - Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 (с изменениями и дополнениями) ст.16;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;
- 1.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на закрепленной территории осуществляется через создание и обеспечение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает общий порядок перевода, отчисления и исключения обучающихся МБОУ «Георгиевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и обязательно к исполнению.

2. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся

2.1.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

2.2. Общие требования к правилам перевода обучающихся

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Учреждения.

На основании решения руководитель Учреждения издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и оснований для перевода.

2.2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.3. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.2.4. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся невыпускных классов, неаттестованных или получивших годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом Учреждения.

2.2.5. Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

2.2.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Учреждения. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета руководителем Учреждения издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.2.7. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом Учреждения сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.2.8. Учреждение должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
- проводить по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно,

письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Учреждения в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.2.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями данного Учреждения или любого другого в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любым Учреждением на условиях предоставления платных образовательных услуг.

2.2.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.2.11. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.2.12. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждение до окончания учебного года.

2.2.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

3.2.14. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета Учреждения директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.2.15. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени обучения, по решению педагогического совета проводится обследование психолого-медико-педагогической комиссии, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей):

- переводится в класс компенсирующего обучения (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VII вида);
- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).

2.2.16. Обучающиеся девятых классов, не имеющие неудовлетворительных годовых отметок по предметам учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.2.17. Выпускники девятых классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.2.18. Обучающиеся первого класса не оставляются на повторный курс обучения.

2.2.19. При ликвидации или реорганизации Учреждения, в иных случаях прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии департамент образования берет на себя ответственность за перевод в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2.20. Приём заявлений на обучение при переводе из других Учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

3.3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.2. Отчисление из Учреждения обучающихся до получения ими общего образования производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства
- оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.3.3. Учреждение на основании представленных документов:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Учреждения;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения, личное дело и медицинскую карту обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.3.4. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс)) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую Учреждением.

В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, Учреждение обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

3.3.5. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

3.3.8. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд и справки-подтверждения с нового места учебы. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на отчисление из школы.

3.3.9. Учреждение, обязано в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Учреждение, из которого выбыл обучающийся. Справка – подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Учреждение, из которого выбыл обучающийся, обязано в 10-дневный срок (при выбытии в пределах России) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в Учреждение по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося руководитель Учреждения должен выяснить причину и сообщить в департамент образования.

3.3.10. Отчисление в связи с оставлением обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, образовательного учреждения до получения им общего образования производится:

- в соответствии с п. 6 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – Закон) по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию Администрации Кормиловского муниципального района обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и образовательное учреждение не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- в соответствии с пунктами 8, 9, 10 ст. 43 Закона по решению общеобразовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, связанных с нарушением Устава, нормативных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из общеобразовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательной организации, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация немедленно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Комитет по образованию Администрации Кормиловского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной

организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

В случаях отчисления несовершеннолетнего обучающегося в общеобразовательной организации «по согласию родителей» и «в качестве меры дисциплинарного взыскания» обязательным является получение согласия КДН. Иные случаи согласования с КДН вопроса отчисления обучающихся из общеобразовательной организации действующим законодательством не предусмотрены.

Меры дисциплинарного взыскания, в т.ч. отчисление из общеобразовательной организации, не применяется к обучающимся по программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (п. 3 ст. 43 Закона).

На основании согласия родителей (законных представителей), решения комиссии отдела образования и постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, руководитель Учреждения издает приказ об отчислении.

В случае несогласия на отчисление обучающегося Учреждение организует его дальнейшее обучение.

3.3.11. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.3.12. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа осуществляется в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.3.13. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.3.14. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.3.15. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

3.3.16. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3.17. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного Учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.18. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор Учреждения и родители (законные представители) обучающегося.

4. Правила восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения и оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в учреждении и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством об образовании в РФ.